Plinacro d.o.o. dana 30.10.2026. g. raspisuje natječaj za prijem u radni odnos na sljedeća radna mjesta u:

SLUŽBI NABAVE

1. **EKSPERT/ICA III** – 1 izvršitelj/ica

- VSS, mag.struke/stručni specijalist ekonomskog ili pravnog usmjerenja ili drugi odgovarajući akademski i stručni naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju
- minimalno 5 godina radnog iskustva provedbe postupaka javne nabave u ulozi Naručitelja (javni ili sektorski Naručitelji)
- važeći certifikat u području javne nabave
- Mjesto rada: Zagreb
- Probni rok u trajanju od 3 mjeseca

Opis poslova:

- Izrada dokumentacije o nabavi
- Samostalno vođenje najsloženijih predmeta nabave koji zahtijevaju potpunu samostalnost i stručnost, te odgovornost u radu
- Prosljeđivanje dokumentacije o nabavi na stručna mišljenja
- Pregled i analiza zaprimljenih mišljenja
- Objava obveznih obavijesti na portalu EOJN
- Sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda uz prisutnost svih zainteresiranih ovlaštenih osoba, izrada, prosljeđivanje i objava zapisnika sa otvaranja ponuda
- Prosljeđivanje ponuda elektronskim putem i predmetne dokumentacije o nabavi u sustav, pohranjivanje Don-a, zapisnika o otvaranju ponuda, e-ponuda, odluka o odabiru, Ugovora, jamstava banke i eventualnih dodataka Ugovoru u MORE production i Globaladmin aplikacije
- Rad u poslovno-informacijskom sustavu na zahtjevnicama, te kreiranje naloga po svakom pojedinom predmetu
- Praćenje realizacije ugovora i kontrola zaprimljenih računa ugovaratelja po predmetu nabave
- Izrada dodatka Ugovora prema potrebi
- Priprema i kreiranje prijedloga odgovora na zaprimljene žalbe
- Ažurno vođenje registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma
- Arhiviranje dokumentacije javne nabave
- Korespondencija sa stranama uključenim u nabavu roba, radova i usluga
- Priprema izvještaja i analize statusa predmeta i/ili ugovora
- Predlaže i sudjeluje u izradi Plana nabave iz područja struke
- Predlaže i sudjeluje u izradi internih akata Društva iz područja struke
- Predlaže i sudjeluje u izradi dokumentacije o nabavi sukladno izmjeni i dopuni ZJN/Pravilnika u okviru javne nabave
- Izrada analiza, tjednih i polugodišnjih izvještaja
- Predlaganje, razvijanje, koordiniranje i provođenje mjera i aktivnosti za poboljšanje usvojenih politika, praksi, sustava i poslovnih procesa iz djelokruga rada službe u cilju optimizacije poslovnih procesa društva i poslovne politike, a osobito rada službe
- Praćenje propisa, prakse DKOM-a, sudske prakse, objavljenih stručnih mišljenja te predlaže implementaciju istih u poslovanje Službe
- Koordinacija i mentoriranje rada mlađih kolega
- Obavljanje svih ostalih poslova po nalogu neposredno nadređenog, a u okviru svoje stručnosti i znanja

Kandidat/kinja za radno mjesto treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- državljanstvo RH
- VSS, mag. struke/stručni specijalist ekonomskog ili pravnog usmjerenja ili drugi odgovarajući akademski i stručni naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju
- minimalno 5 godina radnog iskustva provedbe postupaka javne nabave u ulozi Naručitelja (javni ili sektorski Naručitelji)
- važeći certifikat u području javne nabave
- poznavanje rada na programima MS Office-a (Word, Excel);
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu;

Sposobnosti i vještine koje kandidat/kinja mora imati:

- Organiziranost, rad u timu, preciznost, poštivanje rokova i visoka razina motivacije, proaktivnost u radu
- Razvijene analitičke i komunikacijske vještine, multitasking pri rješavanju zadataka

Prednosti je sudjelovanje u postupcima nabave financiranih od strane EU fondova.

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme pod uvjetom uspješno završenog probnog rada u trajanju od 3 mjeseca.

2. <u>REFERENT/ICA SPECIJALIST/ICA</u> – <u>1 izvršitelj/ica</u>

- SSS minimalno četverogodišnje obrazovanje
- minimalno 5 godina radnog iskustva
- važeći certifikat u području javne nabave
- Mjesto rada: Zagreb
- Probni rad u trajanju od 3 mjeseca

Opis poslova:

- Izrada narudžbi i dokumentacije o nabavi u postupcima jednostavne nabave
- Samostalno vođenje postupaka jednostavne nabave
- Izrada zahtjevnica i naloga u internim poslovno-informacijskim sustavima
- Pohranjivanje svih dokumenata iz postupka nabave te dokumenata vezanih uz izvršenje ugovora u interne poslovno-informacijske sustave
- Ažuriranje, analiza i pregled zaprimljenih ponuda i dopuna ponuda
- Izrada odluke o odabiru, zapisnika o ocjeni i pregledu ponuda, te analitičkog prikaza ponuda i objava istih u EOJN-u
- Objava obveznih obavijesti na portalu EOJN
- Ažurno vođenje registra narudžbi/ugovora na platformi EOJN
- Praćenje realizacije ugovora i narudžbi
- Arhiviranje predmeta nabave
- Korespondencija sa stranama uključenim u nabavu roba, radova i usluga
- prikupljanje podataka i izrađivanje dnevnih, tjednih, mjesečnih i godišnjih izvješća
- Obavljanje svih ostalih poslova po nalogu neposredno nadređenog, a u okviru svoje stručnosti i znanja

Kandidat/kinja za radno mjesto treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- državljanstvo RH
- SSS minimalno četverogodišnje obrazovanje
- minimalno 5 godina radnog iskustva
- važeći certifikat u području javne nabave
- poznavanje rada na programima MS Office-a (Word, Excel);
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu;

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme pod uvjetom uspješno završenog probnog rada u trajanju od 3 mjeseca.

Sposobnosti i vještine koje kandidat/kinja mora imati:

- Organiziranost, želja za novim izazovima, timski rad, preciznost, poštivanje rokova i visoka razina motivacije.

Napomena za sve kandidate/kandidatkinje:

Kandidatom/kinjom prijavljenim/om na javni natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz ovog javnog natječaja.

Potrebni dokumenti (isprave):
U prijavi na javni natječaj kandidat/kandidatkinja je obvezan/a navesti:

- osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te adresu elektroničke pošte) i
- naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Uz prijavu na javni natječaj kandidat/kandidatkinja je obvezan/a priložiti:

- životopis na hrvatskom jeziku;
- dokaz o državljanstvu RH (preslika domovnice ili osobne iskaznice ili putovnice);
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/diplome);
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci);
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ERPS) izdan u vrijeme trajanja natječaja:
- potvrda o odgovarajućem stupnju znanja stranog jezika, ako kandidat/kinja istu posjeduje;
- potvrda o znanju rada na računalu ili odgovarajući certifikati, ako kandidat/kinja istu posjeduje.

Dokumenti/isprave se prilažu u neovjerenoj preslici te se ne vraćaju kandidatima, a prije izbora kandidata može se zatražiti predočenje izvornika.

Neće se razmatrati:

- nepotpune i nepravovremene prijave,
- prijave kandidata/kandidatkinja koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja,
- prijave poslane elektroničkom poštom ili faksom,
- prijave kandidata/kandidatkinja koji se ne odazovu pozivu na testiranje i intervju,
- prijave koje nisu podnesene na hrvatskom jeziku.

Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, dalje Zakon) pozivaju se osobe da dostave dokaze iz čl. 103. Zakona u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju. Navedeni dokazi nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843. U slučaju nejednakosti dokaza na navedenoj internetskoj stranici i dokaza koje određuje Zakon, vrijede dokazi iz Zakona.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužan/a je pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i dokaz o invaliditetu.

Povjerenstvo bira kandidate/kandidatkinje na temelju dostavljenih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, ostvarene prednosti kandidata, rezultata testiranja i intervjua sa kandidatima/kinjama, koji može biti po potrebi i na engleskom jeziku. Poslodavac može organizirati provjeru znanja, sposobnosti i vještina kandidata.

O vremenu održavanja testiranja i intervjua te eventualne provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidati će biti obaviješteni telefonskim putem i/ili putem elektroničke pošte na naznačenu e-mail adresu u prijavi na natječaj.

Po obavijesti o izboru, kandidat/kandidatkinja će se uputiti na zdravstveni pregled radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova iz natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati/kandidatkinje će biti obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu naznačenu u prijavi na natječaj.

Svi zaprimljeni osobni podaci iz prijava kandidata/kandidatkinja obrađuju se sukladno važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka, isključivo u svrhu provedbe ovog natječaja. Kandidati/kandidatkinje imaju pravo zatražiti uvid, ispravak i brisanje osobnih podataka koje su dostavili povodom natječaja. Brisanje ne mogu zatražiti kandidati koji su izabrani na radno mjesto i isto su prihvatili. Dostavljanje osobnih podataka zatraženih u natječaju nužna je pretpostavka za sudjelovanje u selekcijskom postupku. Eventualna pitanja u vezi sa zaštitom njihovih osobnih podataka kandidati/kinje mogu uputiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka na adresu szop@plinacro.hr, a u slučaju povrede istih imaju pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se putem poveznice, putem pošte i/ili urudžbenog ureda, na adresu: PLINACRO d.o.o., Služba pravnih i kadrovskih poslova, "*Za natječaj za zapošljavanje*", Savska cesta 88ª, 10000 Zagreb.
Javni natječaj objavljen je na internetskoj stranici PLINACRO d.o.o. dana 30.10.2026.g. i traje zaključno do 8.11.2026.g. u 23:59h.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kandidatkinje ne zadovolje na testiranju, poslodavac će obustaviti postupak po ovom javnom natječaju.